

Stellenausschreibung des Kyffhäuser Abwasser- und Trinkwasserverbandes

Der Kyffhäuser Abwasser- und Trinkwasserverband nimmt Aufgaben der Wasserversorgung für ca. 37.000 Einwohner und Aufgaben der Abwasserbeseitigung für ca. 27.500 Einwohner für Städte und Gemeinden im Ostteil des Kyffhäuserkreises wahr.

Der Zweckverband beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Sachbearbeiters Personalwesen/Lohnbuchhaltung (m/w/d)

zu besetzen.

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in der Entgeltgruppe 9a TVöD
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden
- Erholungsurlaub von 30 Arbeitstagen im Kalenderjahr
- Selbständiges Arbeiten in einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet
- Individuelle Qualifizierungsangebote
- Umfangreiche Zusatzleistungen, wie jährliche Sonderzahlung, Leistungsentgelt und betriebliche Altersvorsorge nach TVöD
- Gleitzeit

Aufgabenschwerpunkte:

- Bewerbermanagement / Stellenausschreibungen
- Zu- und Abgänge von Mitarbeitern bearbeiten
- Zeiterfassung
- Führen von Personalakten, Arbeitszeitkonten und Lohnkonten
- Organisation von Weiterbildungen (Dokumentationen)
- Stellenplan
- Statistiken und Auswertungen

- Lohn und Gehaltsabrechnung mit der Software LOGA nach TVöD erstellen, überprüfen und die dazugehörigen Meldungen durchführen (Weiterbearbeitung)
- Prüfung von Überstunden, Zulagen und Fehlzeiten
- Erstellung von Lohn- und Gehaltsbescheinigungen
- Erstellen von Jahresabschlüssen
- Berechnung von leistungsorientiertem Gehalt
- Berechnung und Überweisung von betrieblicher und privater Altersvorsorge (z.B. Entgeltumwandlung), sowie vermögenswirksame Leistungen
- Rückstellungen bilden (Urlaub, Überstunden) Zuarbeit für Prüfer
- Pflegen von Stammdaten
- Erstellen von Dienstausweisen
- Führerscheinkontrolle
- Administrative Betreuung der Lehrausbildung z.B. Abschlüsse Ausbildungsverträge, Beantragung und Abruf von Fördermitteln, Erstellen von Verwendungsnachweisen

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- eine Ausbildung im Personalmanagement
- Berufserfahrung im Bereich Lohn und Gehalt oder Spezialisierung während der Ausbildung mit dem Schwerpunkt Lohn und Gehalt
- Kenntnisse im Lohnsteuer-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- EDV-Kenntnisse: MS-Office, LOGA
- Zuverlässigkeit, Diskretion und die Fähigkeit strukturiert zu arbeiten
- Teamfähigkeit
- hohe fachliche Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Genauigkeit und Detailorientierung
- Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Problemlösungsfähigkeit
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Datenschutzkenntnisse
- Kenntnisse im Tarifrecht TVöD
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, welche nach einer Probezeit von 6 Monaten in eine unbefristete Stelle übergeht.

Die Bewerbung von Menschen mit einer Behinderung wird bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Interessenten senden bitte ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

bis zum 30.05.2025 an:

Kyffhäuser Abwasser- und Trinkwasserverband

Personalabteilung

Am Westbahnhof

06556 Artern

Oder per E-Mail an: info@kat-artern.de.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/ innen vernichtet. Aus diesem Grund sollten die Anlagen der Bewerbung ausschließlich Kopien sein. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Bartels

Werkleiter

Amts- und Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral aufzufassen.