



Sachbearbeitung Verbrauchsabrechnung (m/w/d)

ab 01.03.2026 / unbefristet

Das ist Ihre Verantwortung:

- verantwortlich für die Führung, Vorbereitung und Erstellung der Verbrauchsabrechnungen, sowie Stammdatenpflege
- Koordination der Zählerablesung
- Zählermanagement
- Bearbeitung von Insolvenzen/Zwangsverwaltungen/Zwangsversteigerungen
- Korrespondenz mit Behörden
- erstellen diverser Statistiken

Ihre Talente und Fähigkeiten:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- wünschenswert: Berufserfahrung in der Verbrauchsabrechnung
- Kenntnisse im Kommunalrecht, Satzungsrecht und der Eigenbetriebsverordnung sowie einschlägiger Regelungen und Gesetze
- gute Kenntnisse von Anwendungsprogrammen für das Abrechnungs- und Datenmanagement, idealerweise Schleupen
- selbständige Urteils- und Organisationsfähigkeit, hohe Eigenmotivation
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und ausgeprägtes Verhandlungsgeschick

Wir leben Gleichstellung und Inklusion und freuen uns über die Bewerbung von Menschen mit Einschränkungen.

Unsere Wertschätzung für Ihr Engagement:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Std./Wo) in der Entgeltgruppe 9b TVöD (VKA)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr, sowie zwei zusätzliche freie Tage (24.12 und 31.12.)
- umfangreiche Zusatzleistungen (Sonderzahlung, Leistungsentgelt und betriebliche Altersvorsorge)
- verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- individuelle und umfangreiche Qualifizierungsangebote
- flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Eine datenschutzkonforme Vernichtung Ihrer Unterlagen und Daten wird versichert. Bewerbungs- und Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Bartels



Werkleiter

Schicken Sie ihre
Bewerbung bis
26.01.2026 an:

personal@kat-artern.de